

SOP Dock 3 Langkah

Checklist satu halaman untuk operator dock dan supervisor shift.

Sebelum pintu truk dibuka

- ☐ Lensa kamera bersih dan tidak terhalang, dan area dock terlihat.
- ☐ Scanner barcode terisi daya dan berfungsi.

01:

Scan DO

- ☐ Scan barcode DO (delivery order) atau surat jalan sebelum barang dipindahkan.
- ☐ Pastikan nomor DO tampil di video CCTV secara langsung.

02:

Rekam prosesnya

- ☐ Pastikan seluruh proses loading/unloading berada dalam jangkauan kamera.
- ☐ Tunjukkan barang yang rusak dekat ke kamera selama sekitar 3 detik.

03:

Tutup dan simpan

- ☐ Setelah selesai, scan barcode "DONE".
- ☐ Clip ditutup dan disimpan di bawah nomor DO tersebut.

Mencari footage

- Ketik nomor DO untuk membuka footage pengiriman tersebut.
- Gunakan clip dan nomor DO di video sebagai catatan pendukung saat menelusuri claim.

Tanggal

Dock / bay

No. DO

Operator

Checklist ini mengikuti alur kerja operator pada sistem overlay barcode seperti Countersign dari Vinotica. Tanpa overlay barcode, catat nomor DO serta jam mulai dan selesai setiap muatan di log dock Anda.

Pasang pemberitahuan CCTV di loading dock dan beri tahu pekerja serta driver. Sebagai pengelola sistem CCTV, perusahaan Anda adalah pengendali data pribadi atas footage dan bertanggung jawab atas dasar hukum pemrosesan sesuai UU PDP, hak akses, dan masa simpan footage. Checklist ini panduan umum, bukan nasihat hukum.